



## ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto:** VARIAZIONE OBIETTIVI PEG 2017

L'anno 2017 il giorno 30 del mese di novembre alle ore 16:30, e successivamente, nella Sala delle proprie sedute presso il Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti:

N.	COGNOME E NOME	PRESENTE
1	SOLOMITA ROBERTO SINDACO	P
2	BAGNI CATERINA ASSESSORE	P
3	SELMI ANDREA ASSESSORE	P
4	GRAZIA MADDALENA ASSESSORE	P
5	BARACCHI MARCO ASSESSORE	P
6	PACCHIONI WAINER ASSESSORE	P

Partecipa all'adunanza **Vienna Marcella Rocchi** in qualità di Segretario Generale.

Essendo gli invitati in numero legale, si procede a quanto segue.

Oggetto: **Variazione obiettivi al PEG 2017**

## LA GIUNTA

### Premesso:

- che il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 109 del 20/12/2016 ha approvato il bilancio di previsione 2017;
- che la Giunta Comunale ha approvato con proprio atto n. 140 del 28/12/2016 il Piano Esecutivo di Gestione finanziario relativo all'anno 2017;
- che la Giunta Comunale ha approvato con proprio atto n. 53 del 15/06/2017 il Piano Esecutivo di Gestione 2017 di assegnazione degli obiettivi gestionali;
- che gli elaborati, costituenti il Piano esecutivo di gestione– (PEG) contengono una suddivisione dell'entrata e della spesa per settori, centri di entrata e di spesa, oltre che una descrizione sintetica dei programmi e dei progetti di gestione;
- che le schede sono costituite da una parte descrittiva delle– funzioni svolte e delle risorse a disposizione oltre che da schede obiettivo;
- che le schede obiettivo contengono gli obiettivi operativi assegnati dalla Giunta Comunale ai responsabili dei servizi, le linee guida cui attenersi e gli indicatori di risultato sulla base dei quali misurare il grado di realizzazione;

Atteso che il Responsabile dei Settori “Gestione e Sviluppo del Patrimonio” e del Settore “Pianificazione e Sviluppo del Territorio” nonché la Responsabile del “Settore Affari Generali e Servizi Demografici” e la Responsabile del Settore “Farmacia” hanno richiesto di modificare alcuni obiettivi di PEG relativi ai quattro settori come indicati nelle relazioni e come risulta dalle nuove schede obiettivo allegate al presente atto;

Visti gli articoli 26 e 27 del regolamento di contabilità dell'Ente;

Considerato inoltre che la Giunta Comunale è esclusivamente competente per le variazioni al P.E.G., adottato con proprio atto n. 53 del 15/06/2017;

Considerato che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito agli atti il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Segretario Generale, ai sensi dell'articolo 49, D.L.vo 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi per alzata di mano;

## DELIBERA

**DI APPROVARE**, per le motivazioni di cui in premessa indicate nella relazione del 29/11/2017 del Responsabile dei Settori “Gestione e Sviluppo del Patrimonio” e “Pianificazione e Sviluppo del Territorio”, le variazioni al PEG 2017 approvato dalla Giunta Comunale in data 15/06/2017, in particolare alle schede degli obiettivi, così come riportate nell'allegato A) al presente atto, dando atto che vengono ripubblicati anche tutti gli obiettivi dei Settori “Gestione e Sviluppo del Patrimonio” e “Pianificazione e Sviluppo del Territorio” ai fini di una maggiore chiarezza e comprensione;

**DI APPROVARE** altresì, per le motivazioni di cui in premessa indicate nelle relazioni del 30/09/2017 del Responsabile del Settore Farmacia, le variazioni al PEG 2017 approvato dalla Giunta Comunale in data 15/06/2017, in particolare alle schede degli obiettivi n.1 e n.2, così come riportate nell'allegato B) al presente atto;

**DI APPROVARE** altresì, per le motivazioni di cui in premessa indicate nelle relazioni del 15/11/2017 del Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi Demografici, le variazioni al PEG 2017 approvato dalla Giunta Comunale in data 15/06/2017, in particolare alle schede degli obiettivi n.2 e n.5, così come riportate nell'allegato C) al presente atto;

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 2° del D.L.vo 267/2000, stante l'urgenza di provvedere a variare il PEG 2017.

## Visto di regolarità tecnica

---

### **Oggetto: VARIAZIONE OBIETTIVI PEG 2017**

Il Responsabile **ROCCHI VIENNA MARCELLA**, visto l'art 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di provvedimento indicata in oggetto. n° 126 del 29/11/2017.

Note:

*Soliera, 29/11/2017*

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 30/12/2017 al giorno 14/01/2018.

Il Messo Comunale  
*DENTI TANIA*

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 30/11/2017 decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del d.lgs. 267/00

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. 267/2000



## SETTORE FARMACIA COMUNALE

Prot. n. 17035/2017

Alla c.a

Sindaco e Giunta Comunale  
O.I.V.  
Segretario Comunale.

### Oggetto: richiesta modifica obiettivi Peg 2017

Con la presente si intende portare all'attenzione del O.I.V., la necessità di modificare le schede degli obiettivi PEG approvati per l'anno 2017. In particolare si segnala:

- l'**Obiettivo n.2** del Settore Farmacia Comunale "Progetto pannolini lavabili 2017- Rimodulazione" si propone di inserire anche i mesi da Settembre a Dicembre 2017 nel progetto, in quanto il numero di Kit disponibili presso la Farmacia permette di soddisfare le eventuali richieste dei mesi indicati. A supporto del prolungamento del progetto verrà fatta una nuova campagna informativa alla cittadinanza con l'impiego dei Social ( pagina Facebook della Farmacia)

- l'**Obiettivo n.1** si propone di stralciare la fase 2 "ampliamento e riassortimento delle apparecchiature elettromedicali" dell'obiettivo "Farmacia dei Servizi e dei nuovi strumenti" per una impossibilità di elaborare una indagine adeguata ed esaustiva sugli strumenti da sostituire con i tempi che nella fase di elaborazione si erano individuati.

Dal mese di Settembre la Farmacia è impegnata in una nuova attività e servizi non previsti ( Servizi Sanitari per conto dell'ASL) che hanno canalizzato energie, risorse umane, e tempi da dedicare. La ASL ha deciso, in accordo con le Pa dei Comuni interessati, la chiusura progressiva dei Cup territoriali e il passaggio alle Farmacie del Territorio di nuove funzioni. Questo ha determinato la necessità di dover affrontare nuovi servizi presso la Farmacia creando sia una opportunità per la stessa di applicare a pieno l'idea di " FARMACIA DEI SERVIZI", ma soprattutto di dotare la Comunità di Soliera di un sistema diffuso di prenotazione delle prestazioni ASL e di non incidere negativamente sulla fruibilità degli stessi, cogliendo l'opportunità di allargare la rete per l'accesso alle prenotazioni all'assistenza di base ( Saub).

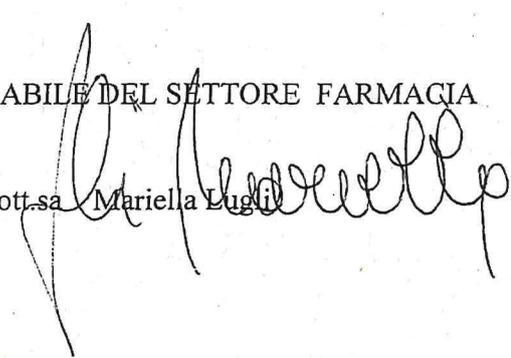
-Pertanto si propone di modificare l'**Obiettivo n.1** del Settore Farmacia Comunale inserendo la nuova Fase 2 "Nuovi Servizi Sanitari (riscossione ticket sanitari-ritiro referti- pratiche Saub)" al posto della precedente Fase 2 "ampliamento e riassortimento delle apparecchiature elettromedicali".

Distinti saluti

Soliera, 30/09/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FARMACIA

Dott.ssa Mariella Lugli



Area/Settore /Servizio	FARMACIA COMUNALE
Responsabile	MARIELLA LUGLI
Amministratore referente	ANDREA SELMI
<b>STRUMENTOBIETTIVO /PROGETTO N. 1</b>	<b>FARMACIA DEI SERVIZI E NUOVI STRUMENTI</b> 1)-autonalisi , prevenzione e monitoraggio di patologie cardiovascolari e diabetiche 2)- -Nuovi servizi sanitari ( riscossione ticket-ritiro referti - pratiche Sauber ) 3)- nuovo sistema gestionale farmacia
Progetto non presente nel precedente Peg	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso _____ <b>50%</b> _____ ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>1</sup> )
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Risultati attesi:</b> -sostituzione delle apparecchiatura in uso con un sistema di point of care (POCT) che supporta il monitoraggio dei pazienti, per prevenire il rischio di diabete e le malattie cardiocircolatorie il POCT è un test eseguito " vicino al paziente" con risultato disponibile immediatamente, fuori da un laboratorio clinico. il POCT deve avere : benefici in termine di risultato ,ragionevole costo per il cittadino,riproducibilità ed attendibilità dei valori dati <b>(25%)</b> -Nuovi servizi sanitari ( riscossione ticket-ritiro referti - pratiche Sauber ) <b>( 25%)</b> -Cambio del sistema gestionale della Farmacia <b>(50%)</b>

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

	( Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	X SI	Previsione spesa € Parte _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
<b>1</b>	<b>Progetto 1</b> - verifica delle esigenze presenti con un confronto con alcuni Medici di MMG - valutazione dei sistemi POC disponibili e confronto con esperienze presenti in Farmacie del gruppo				X	X	X	X								

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

1	<u>Progetto 1</u> -2 campagne annuali di prevenzione cardiovascolare -1 campagna di prevenzione sul diabete								Cx				Dx	Cx
2	<u>Progetto 2</u> inserimento dei nuovi servizi legati alla convenzione ASL Modena- Farmacie pubbliche e private della provincia									X	X	X	X	X
3	<u>Progetto 3</u> Cambio del gestionale Farmacia: valutazione di un nuovo gestionale che possa prevedere funzioni aggiuntive quali: gestione di tessere integrate con circuito di fidelity Card, funzionalità di pubblicità rivolta al pubblico, invio di sms Necessità di sostituzione per adeguamento alla ricettazione elettronica ed implemento della DPC									X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento: AL 30/09/2017

PROGETTO 1-

l'indagine sugli strumenti disponibili per l'autoanalisi ha evidenziato un numero elevato di apparecchiature disponibili sul mercato. Le caratteristiche che abbiamo ricercato avevano come cardine la richiesta di uno strumento affidabile, semplice nel suo utilizzo, riproducibile nei risultati e con costi limitati per il cliente. La scelta finale ha tenuto conto di costi di acquisto molto diversi e della scelta fatta da numerose farmacie Comunali con le quali ho verificato l'attendibilità dello strumento dello Roche

La ditta ha poi ritirato le vecchie strumentazioni in uso presso di noi, e sostituito in modo gratuito apparecchi per la determinazione dei test singoli ad oggi la Farmacia ha cambiato completamente gli strumenti di autoanalisi ampliando anche il numero dei test aggiungendo la determinazione della emoglobina glicata ( Il dosaggio dell'HbA1c è un semplice test che consente di valutare se il diabete si mantiene sotto controllo nel tempo)

Le prima Campagna di prevenzione cardiovascolare è stata a fatta in Giugno ( si allega grafico dei test eseguiti nella campagna di giugno cardiovascolare ) mentre la seconda sarà in programmazione a fine anno

### PROGETTO 2

il progetto originale viene stralciato , per nuove esigenze che dal mese di Settembre sono state affidate alla Farmacia da parte della ASL e che nella stesura iniziale non erano prevedibili

Nel mese di Luglio 2017 la ASL ha sottoscritto con le Farmacie Pubbliche e Private della provincia di Modena la nuova Convenzione in materia di Servizi e DPC il distretto di Soliera è stato inserito nel primo gruppo di attivazione che è partito il 1 di Settembre

i servizi attivati sono: - riscossione ticket sanitari per prestazioni

-consegna referti di laboratorio ( referti on line)

-pratiche per istanze di assistenza di base( es. cambio medico , esenzioni per reddito, patologia etc....)

E' stato necessario affrontare una formazione sulle nuove pratiche da eseguire ( a cura della ASL) nel periodo di fine Agosto e predisporre il sistema Cup per lo scarico on-line

A questo si è aggiunta una contabilità separata in nome e per conto della ASL che ha determinato anche una ulteriore aggravio di verifiche contabili per la Farmacia i ticket riscossi sia in contante che tramite carte di credito/pos , sono incassati dalla Farmacia e regolarizzati mediante compensazione nell'ambito dei rapporti di credito verso la Azienda ASL

La compensazione ha luogo tramite l'emissione del mandato di pagamento per la liquidazione della distinta contabile( in altre parole l'incasso ticket viene indicato come acconto in distinta contabile e non versato sul conto correte ASL)

i Dati del mese di Settembre sono: Referti on line = 52 Pratiche Sauber=4 Ticket pagati = 77

### PROGETTO 3

il cambio del gestionale ha seguito il crono programma indicato:

il gestionale nuovo è il sistema WINGESTFAR le cui potenzialità sono elevate: oggi conta più di 7000 Farmacie attive e 46 ASL che utilizzano Web Care , piattaforma web per la gestione dell'assistenza integrativa on-line; Il sistema per la distribuzione per conto di farmaci PHT WebDPC è invece utilizzato da 11.324 farmacie su 108 ASL Nel mese di settembre si è predisposto per la conversione del vecchio sistema al nuovo con un lavoro di pulizia degli archivi , delle giacenze , e di tutto quello che non sarebbe servito trasferire

La farmacia non ha fatto un inventario " manuale" delle referenze in giacenza , ( solo tramite procedure informatiche) e per questo la verifica della quantità presente è stata fatta a campione usando gli indi ci di rotazione ed i non movimentati

Si è eseguita una formazione su la impostazione generale dei nuovi programmi , mentre la formazione vera e propria avvera nella prima settimana di ottobre con la presenza per alcuni giorni di formatori e programmatori presso la farmacia

Area/Settore /Servizio	FARMACIA COMUNALE		
Responsabile	MARIELLA LUGLI		
Amministratore referente	ANDREA SELMI		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	FORNITURE :		
<b>N. 2</b>	1)- Utile lordo sulle vendite		
Progetto presente nel precedente Peg obiettivo di mantenimento	2)- progetto pannolini lavabili 2017-Rimodulazione		
Indicatore di risultato	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso _____ <b>50%</b> _____ ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo )</p> <p>Risultati attesi:</p> <p>-Utile lordo sulle vendite :&gt; 29,5% (70%)</p> <p>-Rimodulazione degli incentivi sui pannolini lavabili . Secondo anno di esperienza sull'incentivo per l' utilizzo dei pannolini lavabili , con lo scopo di ridurre la produzione di rifiuto indifferenziato</p> <p>il progetto si aggiunge ad altri benefici che le famiglie di Soliera possono usufruire ( ad. es sul tema dello smaltimento, l'agevolazione sul costo dello svuotamento per il bidone del rifiuto Sanitario)</p> <p><b>(30%)</b></p> <p>( Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	x SI	Previsione spesa € Parte corrente 3000,00€ Parte investimenti	Previsione entrata € Parte corrente Parte investimenti

1 La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	L'utile lordo sulle vendite per la quota dipendente dai "farmaci" è regolata da leggi che identificano le quote minime di spettanza per la filiera del farmaco (industria-grossista-farmacia) le quote di spettanza si modificano in funzione della classificazione del farmaco (farmaci di classe A, Generici, farmaci di classe C, sop/otc); a questo si devono aggiungere gli sconti imposti di legge, quando si erogano farmaci a carico del SSN, sconto che è legato al costo del farmaco (aumenta all'aumentare del costo), legato al fatturato della Farmacia, e per applicazione del sistema del pay-back il Decreto milleproroghe ha posticipato al 1/01/2018 il termine per la revisione del metodo della remunerazione della filiera del farmaco (art.15, comma 2 DL 6.7.2012 n.95 convertito in Legge 135/2012) Le attuali informazioni a disposizione ci permettono di indicare come stima fattibile un utile lordo sulle vendite > a 29.5%
--	--

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
			1	Presidiare la negoziazione delle condizioni di fornitura degli acquisti diretti di parafarmaco e monitorare il rispetto delle condizioni commerciali pattuite per mantenere l'utile lordo sulle vendite a valori pari al	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato





COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Prot. /2017  
Lì, 15/11/2017

Alla c.a.

- O.I.V.
- Sindaco e Giunta comunale
- Segretario generale

Richiesta di variazione e integrazione al piano degli obiettivi 2017 – Settore Affari Generali e Demografici.-

Si propone l'inserimento di una nuova scheda denominata "Progetti per lo sport e il benessere", in quanto i servizi sportivi dal mese di settembre hanno avuto una significativa intensificazione di attività. Si riportano di seguito le informazioni utili a descrivere gli interventi previsti:

**1. Nuovo - scheda n. 5 "PROGETTI SPORT E BENESSERE"**

Nell'ambito delle politiche per la promozione di sani stili di vita tra i cittadini, individuate dalla Giunta Comunale nel DUP all'indirizzo strategico " 9 - Attenti al benessere Politiche per lo sport, il tempo libero, l'aggregazione", sono stati individuati alcuni progetti che in modo trasversale tra varie tipologie di utenti (famiglie, adulti, ragazzi) sollecitano alla pratica motoria informale e formale. Tutti i progetti sono gratuiti per i partecipanti. In particolare:

- 1) per gli studenti delle scuole d'infanzia e primarie: il progetto Giocasport e Muoviti-Muoviti;
- 2) Per cittadini over 50 "I colori della salute": camminate di gruppo spontanee. Soggetti coinvolti: Azienda sanitaria di Modena distretto di Carpi – Medici di base di Soliera – associazioni AVIS-Arci-New Club.
- 3) Per tutti i cittadini "Città Attiva - Muovi Soliera": progetto elaborato dalla ditta Costruire in Project che consiste nel progettare sul territorio comunale un percorso predeterminato e circolare di 6 km suddiviso in stazioni ed identificato da cartelli e segnaletica specifica, sul quale con regole ed orari prestabiliti i cittadini singoli o costituiti in gruppi di cammino possano praticare attività giornaliera informale di "cammino" secondo dei criteri predeterminati. Nel periodo ottobre/dicembre si procede alla progettazione per l'avvio effettivo del progetto nel primo trimestre 2018.
- 4) Per sostenere le famiglie in difficoltà economica "Lo sport è di tutti": il progetto nasce per aiutare le famiglie a sostenere i costi dell'attività sportiva dei propri figli di età compresa tra i 6 ed i 17 anni residenti nel Comune, prevedendo anche una maggiorazione economica per le famiglie in stato di disagio economico dovuto alla disoccupazione.

PESO assegnato: 20

Si propone inoltre una variazione alla scheda n. 2 "Sportello unico polifunzionale e polivalente di terza generazione", sia negli indicatori che nelle fasi attuative, essendo in fase di ulteriore approfondimento gli elementi attuativi del progetto:

**2. Variazione - scheda n. 2 "Sportello unico polifunzionale e polivalente di terza generazione"**

Sono in corso di approfondimento da parte della Giunta gli aspetti legati alle fasi attuative del progetto in particolare rispetto ad una nuova sede e rispetto ai servizi da includere che potrebbe coinvolgere anche servizi delegati all'Unione delle Terre d'Argine.

Si richiede pertanto un aggiornamento della scheda mantenendo invariate le fasi 1), 2), integrazione della fase 3), e posticipo della fase 4) al 2018.

In ragione di quanto sopra il PESO viene riassegnato in diminuzione: 10



La responsabile del settore AA.GG. e Demografici  
Nicoletta Scacco

Comune di Soliera - Protocollo n. 16390/2017 del 16/11/2017

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso il Comune di Soliera

<b>Settore /Servizio</b>	<b>AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici</b>		
<b>Responsabile</b>	Soggetti interni coinvolti: U.R.P. – SERVIZI DEMOGRAFICI		
Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti esterni coinvolti: il progetto coinvolge tutti i servizi dell'Ente		
<b>Amministratore referente</b>	Marco Baracchi		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	SPORTELLO UNICO POLIFUNZIONALE E POLIVALENTE DI TERZA GENERAZIONE.		
<b>N. 2 /2017</b>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10		
<b>Obiettivo già presente nel PEG 2016. Obiettivo Continuativo</b>	( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'amministrazione comunale in ragione delle evoluzioni normative e della crescente riduzione del personale ritiene necessario procedere ad una analisi della struttura organizzativa dell'Ente con riferimento particolare al dimensionamento dell'Ufficio Relazioni con il pubblico e dei Servizi Demografici al fine di individuare un modello organizzativo che preveda l'evoluzione delle funzioni dell'URP, la semplificazione delle procedure, un migliore utilizzo delle risorse umane.</li> </ul> <p>Indicatori: Predisposizione del progetto di riorganizzazione dell'URP improntato ad un miglioramento di accesso per i cittadini anche in tema di trasparenza dei servizi, propedeutica a fornire alla giunta elementi di analisi per la definizione delle successive fasi di effettiva attuazione. PESO 100%</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	SI	<p>Previsione spesa € 20.000</p> <p>Previsione entrata € ----</p> <p>Parte corrente ---</p> <p>Parte investimenti ---</p>
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	<p>Le attività necessitano di importanti sinergie con tutti i settori ed in particolare con i dipendenti attualmente in servizio presso l'URP ed i Servizi Demografici.</p> <p>L'attivazione del nuovo sportello con eventualmente personale aggiuntivo e in una nuova sede è legato a disponibilità di bilancio e normative che regolano le assunzioni e le spese.</p>		

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato



<b>Settore /Servizio</b>	<b>AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici</b>		
<b>Responsabile</b>	Soggetti interni coinvolti: ufficio SPORT		
Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti esterni coinvolti:		
<b>Amministratore referente</b>	Assessore: Wainer Pacchioni		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	PROGETTI SPORT E BENESSERE		
<b>N. 5 /2017</b>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20		
<b>Indicatore di risultato</b>	( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo' Risultati attesi: - Nell'ambito delle politiche per la promozione di sani stili di vita tra i cittadini, individuate nel DUP all'indirizzo strategico " 9 - <i>Atteniti al benessere Politiche per lo sport, il tempo libero, l'aggregazione</i> ", sono stati individuati alcuni progetti che in modo trasversale tra varie tipologie di utenti (famiglie, adulti, ragazzi) sollecitano alla pratica motoria informale e formale. Tutti i progetti sono gratuiti per i partecipanti. - Indicatori: per il progetto 1) programmazione attività/attivazione/chiusura nel 2017. Per i progetti 2)-3)-programmazione attività e attivazione nell'anno 2017. Per il progetto 4) progettazione e acquisto nel 2017. Per il progetto 5) progettazione/ pubblicazione del bando/raccolta delle domande nel 2017. PESO 100%		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 40.000 Parte corrente ____ Parte investimenti ____
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	La partecipazione dei cittadini è legata soprattutto per le attività informali alla spontanea partecipazione dei cittadini stessi. La criticità del progetto 4) "città attiva" è legato alle tempistiche della ditta.		

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Individuazione dei progetti da attivare durante l'anno: Quindi contatto con i gruppi di comunità relativi a ciascuno dei progetti individuati (es. scuole, camminatori, associazioni).					X	X						X	X		
2	1) <i>I colori della salute</i> : camminate di gruppo a guida Avis ed associazioni di promozione sportiva – da maggio a ottobre 2017. Soggetti coinvolti: Azienda sanitaria di Modena distretto di Carpi – Medici di base di Soliera – associazioni AVIS-Arci-New Club. Programmazione delle attività- presentazione ai cittadini- redazione atti amministrativi- Rendiconto e liquidazione contributi.					X	X							X		
3	2) <i>Muoviti-Muoviti</i> : attività ludico/motoria e acquaticità per i bambini “grandi” (5 anni) delle scuole d'infanzia. Soggetti coinvolti Comune di Carpi – UISP e CSI di Carpi – Unione delle terre d'argine per i trasporti – Istituto comprensivo di Soliera- Scuole d'infanzia comunale e paritarie. 3) <i>Giocasport</i> : attività motoria e avviamento sportivo per gli scolari delle primarie di Soliera. Soggetti coinvolti: Istituto comprensivo di Soliera - Scuole primarie. Entrambi i progetti si svolgono in orario scolastico e sono attivati a partire da ottobre 2017 fino a maggio 2018. Programmazione delle attività - redazione atti amministrativi.													X	X	
4	4) <i>Città Attiva</i> : progetto elaborato dalla ditta Costruire in Project che consiste nel progettare sul territorio comunale un percorso predeterminato e circolare di 6 km suddiviso in stazioni ed identificato da cartelli e segnaletica specifica, sul quale con regole ed orari prestabiliti i cittadini singoli o costituiti in gruppi di cammino possano praticare attività giornaliera informale di “cammino” secondo dei criteri predeterminati. Incontri con la ditta titolare del progetto - Acquisto del progetto. Supporto alla ditta durante le fasi di progettazione del percorso. Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari. L'avvio del progetto è previsto nel 2018.													X	X	X



Comune di Soliera - Protocollo n. 16390/2017 del 16/11/2017

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso il Comune di Soliera



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio  
Sportello Unico



Prot. n. 16316/2017

Alla c.a.

Sindaco e Giunta Comunale

O.I.V.

Segretario Comunale

**Oggetto: richiesta modifica obiettivi PEG 2017.**

Con la presente si intende portare alla Vs. attenzione, la necessità di modificare le schede degli obiettivi PEG approvati per l'anno 2017. In particolare si segnala:

- L'Obiettivo n.1 del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio, "Modifica PSC, POC e RUE e partecipazione incontro per dare avvio alla redazione del PSC e RUE intercomunale" si propone di rimodulare i tempi di realizzazione delle singole attività/fasi. In particolare riguardo all'attività elencata con il numero 11 si chiede di cancellarla, in quanto non sono stati proposti incontri dal coordinatore intercomunale in ragione della mancata approvazione della nuova legge urbanistica regionale.

- L'Obiettivo n.2 del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio, "Progettazione definitiva per la RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO COMUNALE" si propone di aggiungere una nuova attività, legata alla variazione di bilancio, in quanto il valore dell'opera è aumentato di € 440.000, grazie al contributo dell'Ente gestore delle reti, portando l'intervento a € 2.490.000. E' stato acquisito il finanziamento di 250.000 Euro erogato dalla Regione Emilia Romagna, in relazione ai fondi stanziati sulla base legge regionale 41/97, che regola gli interventi di valorizzazione nel settore del commercio, per il quale il progetto è stato premiato. Data la complessità del progetto, sia in termini progettuali sia finanziari, non sarà possibile rispettare entro l'anno anche l'invio alla Soprintendenza del progetto, per questo si propone l'eliminazione di questa attività.

L'Obiettivo n.3 del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, "Interventi a supporto della mobilità sostenibile" l'installazione della nuova colonnina elettrica ha subito un notevole ritardo in quanto, a causa del numero di progetti e della loro complessità, in particolare Rotonda Via Grandi/I Maggio, scuola Sassi e Stadio, non è stato possibile rispettare le scadenze



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio  
Sportello Unico



presunte. Alla luce di quanto sopra si propone di modificare il risultato atteso, prevedendo l'avvio delle procedure per l'affidamento e la rimodulazione dei tempi di realizzazione delle singole attività/fasi e di cancellare le attività elencate al numero 4 e 5, che verranno effettuate nel corso del 2018.

- L'Obiettivo n. 4 del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, "Edilizia scolastica - avvio lavori di ristrutturazione della scuola media ex-Sassi" si propone di correggere la fase 1 "Ammissione degli operatori economici alla procedura di gara e valutazione dell'offerta tecnica" cancellando la parte "e valutazione dell'offerta tecnica" e di inserire nella fase 2 "Nomina commissione e valutazione dell'offerta tecnica (O.E.V.) ed economica" la parte "e verifica di congruità dell'offerta", inoltre di proporre di correggere la fase 4 aggiungendo "adeguamento della progettazione". Infine di proporre di rimodulare i tempi di realizzazione delle singole attività/fasi.
- L'Obiettivo n. 5 del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, "Edilizia scolastica - scuola elementare Menotti" si propone di correggere la fase 3 "Indizione e svolgimento gara per esecuzione lavori" inserendo la seguente frase "nomina Commissione e valutazione offerta tecnica"; si propone inoltre di rimodulare i tempi di realizzazione delle singole attività/fasi.
- L'Obiettivo n. 6 del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, "Edilizia cimiteriale" si propone di correggere la fase 2 "Cimitero di Sozzigalli - Aggiudicazione provvisoria - Adempimenti contrattuali e consegna lavori" cancellando la parte "e consegna lavori" e correggere la seguente frase 3 "Cimitero di Sozzigalli - Consegna ed esecuzione lavori". In particolare riguardo all'attività elencata con il numero 10 "Cimitero di Soliera - Acquisizione pareri Soprintendenza ed eventuale modifica al progetto" si chiede di modificare testo in "Cimitero di Soliera - Invio richiesta pareri Soprintendenza", in quanto a causa del numero di progetti e la loro complessità non è stato possibile rispettare le scadenze presunte, per questo verrà effettuato solo l'invio delle richieste di pareri alla Soprintendenza. Si propone, inoltre, di rimodulare i tempi di realizzazione delle singole attività/fasi.
- L'Obiettivo n. 8 del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, Avvio verifiche per la deroga al certificato prevenzione incendi del Castello Campori con il Comando Regionale dei Vigili del Fuoco riguardo alle attività elencate con il numero 4 e 5 si chiede di cancellarle, in quanto l'acquisizione della deroga al CPI del Castello ha subito un notevole ritardo, causa la



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio  
Sportello Unico



scomparsa del progettista incaricato è stato necessario incaricare un altro studio professionale in grado di completare il lavoro con la stima economica degli interventi necessari per attuare le volontà dell'Amministrazione Comunale.

- L'Obiettivo n. 9 del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, *Viabilità* - riguardo all'attività elencata con il numero 11 "*Riqualificazione Secchia - Indizione, svolgimento ed affidamento gara lavori*" si chiede di modificare testo in "*Riqualificazione Secchia - Avvio indizione affidamento lavori*", in quanto la fase legata all'approvazione del progetto definitivo e conseguentemente l'indizione della gara ha subito un notevole ritardo. L'Amministrazione ha, infatti deciso di avviare un percorso partecipato con i cittadini della località di Secchia, in relazione a ciò il progetto è stato condiviso in due sedute, svoltesi a maggio e a settembre.
- Si propone di inserire un ulteriore obiettivo: Obiettivo n. 12 del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, "Gestione del patrimonio immobiliare: magazzino comunale -chiosco del cimitero - gestione impianto di riscaldamento casa protetta - URP" in relazione alla subentrata necessità di indire bandi relativi al magazzino comunale, alla concessione del chiosco del cimitero, all'affidamento per la gestione dell'impianto di riscaldamento della casa protetta e al progetto dell'URP.

Distinti saluti.

Soliera, 29/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Pianificazione e Sviluppo del Territorio

Arch. *Alessandro Bettio*

Area/Settore /Servizio	Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Solomita Roberto		
OBIETTIVO/PROGETTO	<b>Modifica PSC, POC e RUE e partecipazione incontro per dare avvio alla redazione del PSC e RUE intercomunale</b>		
<i>In parte presente nel PEG precedente, in completamento</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:		
Indicatore di risultato	Peso <u>10</u> )		
Rilevanza contabile	Risultati attesi:		
dell'obiettivo/del progetto	Approvazione variante PSC (20 % del peso). Adozione POC 2016-2021 (20% del peso). Approvazione POC 2016-2021. (20% del peso). Adozione variante RUE (20 % del peso). Approvazione variante RUE (20 % del peso).		
Vincoli / Criticità <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 20.000,00 Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Prolungamento durata iter approvazione varianti per eventi imprevedibili emersi nella fase di adozione e approvazione: resistenza da parte degli enti di salvaguardia del territoriale (ARPAE, AUSL, ATE SIR e Provincia di Modena) in merito alle scelte progettuali			

N.°	ATTIVITA'/FASI	PROGRAMMAZIONE											
		ALTRI SERVIZI COINVOLTI											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Conclusione iter di pubblicazione	X	X										
2	Controdeduzione e approvazione variante PSC			X	X								
3	Predisposizione elaborati POC				X	X							
4	Adozione variante POC					X	X						

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato



Area/Settore /Servizio	Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Caterina Bagni		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<b>Progettazione definitiva per la RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO COMUNALE</b>		
<i>presente nel PEG precedente in completamento</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : (Peso <u>15</u> )		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Approvazione Piano di Marketing Urbano (50% del peso); Predisposizione bando selezione professionista per progettazione definitiva-esecutiva (50% del peso),		
Rilevanza	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 140.000,00
dell'obiettivo/del progetto			Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità <sup>2</sup>	Prolungamento fase progettuale per eventi imprevedibili: <del>verifica della congruità delle offerte</del> resistenza da parte della Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici riguardo alla scelta progettuale proposta dall'amministrazione comunale		

N.°	ATTIVITA'/FASI	PROGRAMMAZIONE											
		ALTRI SERVIZI COINVOLTI											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Progetto di Marketing Urbano: attività di analisi preliminari e la realizzazione di sessioni di interviste a portatori di interesse e titolari di attività commerciali			X	X	X	X						
2	Confronto ai cittadini, avvio momento partecipativo Open Space Technology per i giovani						X	X	X	X			
3	Acquisizione, validazione e approvazione progetto di Marketing Urbano da parte della Giunta												

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato



Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
OBIETTIVO/PROGETTO	<b>INTERVENTI A SUPPORTO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE</b>		
N. 3	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Nell'ambito dell'azione complessiva volta ad assicurare la migliore vivibilità complessiva e la tutela ambientale della città, si rende necessario proseguire le azioni intraprese al fine di ottenere il miglioramento della qualità dell'aria.		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Avvio delle procedure del bando per l'esecuzione dei lavori per l'installazione della nuova colonnina elettrica (100% del peso)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/progetto	<input type="checkbox"/> NO	X SI	Previsione spesa € 26.000 Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità <sup>3</sup>	Prolungamento durata lavori per eventi imprevedibili emersi nella fase di scelta dell'operatore ed esecuzione delle colonnine di ricarica per auto elettriche: verifica della congruità delle offerte, verifiche amministrative per la sottoscrizione del contratto, predisposizione stazione di ricarica per veicoli elettrici		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE																
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Selezione soggetto in grado di attivare l'ampliamento della rete infrastrutturale di ricarica pubblica dei veicoli elettrici																		
2	Individuazione area di parcheggio/ricarica																		
3	Pubblicazione bando per individuazione operatore																		
4	<del>Aquisizione, validazione e approvazione progetto definitivo-esecutivo da parte della Giunta</del>																		
5	<del>Avvio esecuzione dei lavori per l'installazione della nuova colonnina elettrica</del>																		

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio	
Responsabile	Alessandro Bettio	
Amministratore referente	Maddalena Grazia	
OBIETTIVO/PROGETTO	<b>EDILIZIA SCOLASTICA - AVVIO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA SCUOLA MEDIA EX-SASSI</b>	
N. 4		
presente nel PEG precedente, in completamento fase progettuale	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :	
Indicatore di risultato	Peso ( <u>15</u> )	
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI	Risultati attesi: Aggiudicazione affidamento lavori (50% del peso). Avvio lavori di ristrutturazione della scuola (50% del peso)
Vincoli / Criticità <sup>4</sup>	Previsione spesa € 2.300.000,00 Parte corrente --- Parte investimenti € 2.300.000,00	Previsione entrata € Parte corrente --- Parte investimenti ---
Prolungamento durata lavori per eventi imprevedibili emersi nella fase di aggiudicazione ed esecuzione dell'opera, es: ricorsi amministrativi, verifica della congruità delle offerte, verifiche amministrative per la sottoscrizione del contratto, eventi metereologici imprevedibili, ecc.		

N.°	ATTIVITA' / FASI	PROGRAMMAZIONE											
		ALTRI SERVIZI COINVOLTI											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Ammissione degli operatori economici alla procedura di gara <del>e valutazione dell'offerta tecnica</del>	X	X	X									
2	Nomina commissione e valutazione dell'offerta tecnica ed economica (O.E.V.) e verifica di congruità dell'offerta			✗	X	X	X	X	X				

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato



Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
OBIETTIVO/PROGETTO	<b>EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA ELEMENTARE MENOTTI - Completamento fase progettuale e avvio dei lavori di ampliamento</b>		
N. 5			
presente nel PEG precedente, in completamento fase progettuale	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
Indicatore di risultato	Peso ( <u>10</u> )		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 200.000,00
Vincoli / Criticità <sup>5</sup>	Prolungamento durata lavori per eventi imprevedibili emersi nella fase di aggiudicazione ed esecuzione dell'opera, es: ricorsi amministrativi, verifica della congruità delle offerte, verifiche amministrative per la sottoscrizione del contratto, eventi meteorologici imprevedibili, ecc.		Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti € 200.000,00

N.°	ATTIVITA' /FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE															
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	Indizione e svolgimento gara per progettazione definitiva esecutiva e successiva aggiudicazione																	
2	Acquisizione, validazione e approvazione progetto definitivo esecutivo da parte della Giunta		X	X														
3	Indizione e svolgimento gara per esecuzione lavori, nomina Commissione e valutazione offerta tecnica					X												
4	Aggiudicazione provvisoria dei lavori									X	X							
5	Adempimenti contrattuali e consegna lavori																	
6	Avvio lavori di ampliamento della scuola																X	X
																	X	X

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio	
Responsabile	Alessandro Bettio	
Amministratore referente	Maddalena Grazia	
OBIETTIVO/PROGETTO	<b>EDILIZIA CIMITERIALE - esecuzione lavori cimitero di Sozzigalli e completamento iter progettuale cimiteri Limidi e Soliera</b>	
presente nel PEG precedente, in completamento fase progettuale	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :	
Indicatore di risultato	Peso ( <u>12</u> )	
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI
Vincoli / Criticità <sup>6</sup>	Risultati attesi: Avvio lavori cimitero Sozzigalli (40% del peso). Approvazione progetto definitivo-esecutivo cimitero di Limidi (30% del peso). Acquisizione progetto definitivo-esecutivo cimitero di Soliera ed invio agli enti preposti per pareri (30% del peso). Prolungamento durata lavori per eventi imprevedibili emersi nella fase di aggiudicazione ed esecuzione dell'opera, es: ricorsi amministrativi, verifica della congruità delle offerte, verifiche amministrative per la sottoscrizione del contratto, eventi meteorologici imprevedibili, ecc.	
	Previsione spesa € 1.741.000,00	Previsione entrata €
	Parte corrente ---	Parte corrente ---
	Parte investimenti € 1.741.000,00	Parte investimenti ---

N.°	ATTIVITA'/FASI	PROGRAMMAZIONE											
		ALTRI SERVIZI COINVOLTI											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Cimitero di Sozzigalli - Indizione e svolgimento gara per affidamento lavori												
2	Cimitero di Sozzigalli - Aggiudicazione provvisoria - Adempimenti contrattuali <del>e consegna lavori</del>			X	X	X	X	X					
3	Cimitero di Sozzigalli - Consegna ed esecuzione lavori				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato



Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
OBIETTIVO/PROGETTO	<b>IMPIANTI SPORTIVI - STADIO STEFANINI - lavori di riqualificazione del complesso sportivo e aree adiacenti</b>		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
	Peso ( <u>15</u> )		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Aggiudicazione lavori (50% del peso) - Esecuzione lavori riqualificazione campo in erba sintetica (50% del peso)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 800.000,00 Previsione entrata €
Vincoli / Criticità <sup>7</sup>	Parte corrente _____ Parte investimenti € 800.000,00 Parte investimenti _____ Prolungamento durata lavori per eventi imprevedibili emersi nella fase di aggiudicazione ed esecuzione dell'opera, es: ricorsi amministrativi, verifica della congruità delle offerte, verifiche amministrative per la sottoscrizione del contratto, eventi metereologici imprevedibili, ecc.		

N.°	ATTIVITA' / FASI	PROGRAMMAZIONE											
		ALTRI SERVIZI COINVOLTI											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Indizione e svolgimento gara per affidamento lavori												
2	Aggiudicazione provvisoria - Adempimenti contrattuali		X	X									
3	Consegna dei lavori				X	X	X						
								X					



Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio	
Responsabile	Alessandro Bettio	
Amministratore referente	Maddalena Grazia	
OBIETTIVO/PROGETTO	Avvio verifiche per la deroga al certificato prevenzione incendi del Castello Campori con il Comando Regionale dei Vigili del Fuoco	
N. 8		
presente nel PEG precedente, in completamente fase progettuale		
Indicatore di risultato	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso ( 3 )	
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	Risultati attesi: Acquisizione del benessere sulle pratiche di "Esame Progetto" e "Deroga" da parte della Direzione Regionale VVF (100% del peso)
Vincoli / Criticità <sup>8</sup>	Secondo la normativa antincendio vigente, i locali del piano secondo dell'edificio non hanno i requisiti sufficienti ad ospitare l'attività di biblioteca e ludoteca, pertanto deve essere richiesta apposita Deroga alla Direzione Regionale VVF di Bologna che potrà imporre la realizzazione di impianti di protezione antincendio attualmente non esistenti.	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____  Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____

N.°	ATTIVITA' / FASI	PROGRAMMAZIONE											
		ALTRI SERVIZI COINVOLTI											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Acquisizione del benessere sulle pratiche di "Esame Progetto" e "Deroga" da parte della Direzione Regionale VVF					X	X	X	X				
2	Valutazione entità economica installazione di idoneo impianto idrico antincendio conforme alle normative vigenti (impianto di spegnimento automatico)												
3	Valutazione entità economica impianto di spegnimento a gas inerte e/o aerosol												
4	<del>Richiesta variazione bilancio per progetto al fine della programmazione triennale OO.PP.</del>							X	X	X			
5	<del>Supporto per progettazione dell'allestimento museale e della biblioteca, in funzione dell'esito delle pratiche VVF</del>												

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
OBIETTIVO/PROGETTO	<b>VIABILITÀ - Riqualficazione strade e interventi di eliminazione delle barriere architettoniche anno 2017.</b> <i>Riqualficazione delle vie Volta e da Vinci.</i> <i>Riqualficazione urbana dell'abitato della località Secchia.</i>		
non presente nel PEG precedente	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso ( <u>10</u> )		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Esecuzione interventi di riqualficazione viabilità del territorio (50% del peso). Riqualficazione delle vie Volta e da Vinci (30% del peso). Approvazione progetto definitivo-esecutivo riqualficazione urbana dell'abitato della località Secchia. (20% del peso).		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 810.000,00 Parte corrente --- Parte investimenti 810.000,00	Previsione entrata € Parte corrente --- Parte investimenti ---
Vincoli / Criticità <sup>9</sup>	Prolungamento durata lavori per eventi imprevedibili emersi nella fase di esecuzione dell'opera.		

N.°	ATTIVITA'/FASI	PROGRAMMAZIONE											
		ALTRI SERVIZI COINVOLTI											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Riqualficazione strade 2017 - indizione gara progettazione		X	X	X								
2	Riqualficazione strade 2017 - Acquisizione, validazione e approvazione progetto esecutivo da parte della Giunta				<del>X</del>	X							

<sup>9</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato







Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio	
Responsabile	Alessandro Bettio	
Amministratore referente	Maddalena Grazia	
OBIETTIVO/PROGETTO	<i>Incremento al ricorso del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione</i>	
N. 11	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :	
Obiettivo già presente nel PEG precedente di miglioramento	Peso: 5	
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Si propone di far ricorso a tali strumenti per almeno il 70% rispetto all'importo totale 2016 degli acquisti di beni e servizi standard (100 % del peso)	
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 150.000 Previsione entrata € Parte corrente € 50.000 Parte investimenti €100.000
Vincoli / Criticità <sup>n</sup>	Non tutti i servizi e le forniture sono presenti in MEPA.	

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Ricognizione del numero di appalti servizi e forniture standard di cui si serve il settore nel corso dell'anno e verifica in particolare dei contratti di servizio in scadenza.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Sulla base della ricognizione di cui al punto 1 si attua una verifica dei servizi e forniture presenti in MEPA /Consip e si affida		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Monitoraggio finale per verificare l'importo di servizi e forniture standard affidate tramite Consip/MEPA rispetto al totale dei forniture e servizi-restituzione del dato in %.															

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio	
Responsabile	Alessandro Bettio	
Amministratore referente	Maddalena Grazia	
OBIETTIVO/PROGETTO	<i>Gestione del patrimonio immobiliare: - Magazzino comunale</i>	
N. 12	- <i>Chiosco cimitero</i>	
<i>non presente nel PEG precedente</i>	- <i>Gestione impianto di riscaldamento casa protetta</i>	
	- <i>URP</i>	
Indicatore di risultato	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :	
	Peso: 2	
Rilevanza contabile	Risultati attesi: Indizione gare per la gestione del patrimonio immobiliare (80% del peso) e ripristino dell'impianto di riscaldamento della casa protetta (20 % del peso)	
del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI
Vincoli / Criticità <sup>12</sup>	Previsione spesa €	Previsione entrata €
	Parte corrente € _____	Parte corrente _____
	Parte investimenti _____	Parte investimenti _____
	€ _____	€ _____

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE															
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	Magazzino comunale - richiesta parere agli enti																	
2	Magazzino comunale - predisposizione atti per il bando di affidamento e indizione gara													X				
3	Chiosco cimitero - predisposizione atti per il bando di affidamento e indizione gara																X	X
4	Gestione casa protetta - supporto ASP e Domus per																X	X

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

